



Sağlık Bilimleri Fakültesi

**2015 YILI
(01.01.2015-31.12.2015 DÖNEMİ)
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyona ve Vizyon	3
B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları.....	21
5- Sunulan Hizmetler.....	44
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	78
D- Diğer Hususlar.....	79
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	79
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	79
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	80
C- Diğer Hususlar.....	80
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	80
A- Mali Bilgiler.....	80
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	81
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	83
3- Mali Denetim Sonuçları	83
4- Diğer Hususlar	85
B- Performans Bilgileri.....	85
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	85
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	101
B- Zayıflıklar.....	101
C- Değerlendirme.....	102
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	102
EKLER.....	102

SUNUŐ

İzmir Katip elebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak; tüm bölümlerimiz ile sağlığın korunması, geliştirilmesi, hastalığın tedavisi ve rehabilitasyonunda, bütüncül bir bakış açısı ile en st düzeyde bakım ve tedavinin uygulanmasında önemli sorumluluklar üstlenecek, ilkeli, yenilikçi ve üretken sağlık profesyonelleri yetiŐtirmek en öncelikli hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda 2015 Yılı “ Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu”, niversitemizin fiziki geliŐimi, ğrenci ve personel analizi, gerçekleŐtirilen faaliyetler, bütçe gerçekleşmeleri ve projelere ilişkin bilgileri içerecek Şekilde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Őeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıŐtır.

Prof. Dr. Bumin Nuri DÜNDAR
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Birey ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi, hastalığın tedavi edilmesi ve rehabilitasyonunda aktif bir şekilde sorumluluk alan, hasta hakları ve mesleki değerlere saygılı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Mezunlarının aldığı eğitim kalitesiyle ulusal ve uluslar arası alanda tercih edilen, toplumla bütünleşik lider bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı (Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Ortak kullanılan alanlar açıklama olarak belirtilecektir.

1.1- Açık Alan Dağılımı

Tablo 1. Taşınmazların Dağılımı

Tablo 1. Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Balatçık Kampüs	64.000m ²			64.000m ²	

Toplam	64.000m2			64.000m2	

1.2- Kapalı Alan Dağılımı

Tablo 2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğerleri		
Toplam					

1.3- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 3. Yıllara Göre Fiziki Alan Dağılımı	
Fiziki Alanlar	Toplam (m ²)
Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	
Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m ²)	
Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı,	

yurt vb.) miktarı (m ²)	
İdari alanların miktarı (m ²)	
Toplam Alanların Miktarı (m²)	

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 4. Üniversitemiz Akademik Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı		
BİRİMLER	BİRİM ADI	BULUNDUĞU YER
Enstitüler		
Fakülteler		
Yüksekokullar		
Meslek Yüksekokulları		

Diğer		

1.4- Eğitim Alanları ve Derslikler

Birimler kendilerine ait alanları belirtecek olup, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ayrıca kurum geneli için doldurulacaktır.)

Ortak kullanılan alanlar/derslikler varsa açıklama olarak belirtilecektir.

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Derslikler						
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Açıklama
0-50 Kişilik				6		
51-75 Kişilik		2				ortak
76-100 Kişilik						ortak
101-150 Kişilik		2				ortak
151-250 Kişilik	7					ortak
251-Üzeri Kişilik	2					ortak
Toplam	9	4		6		

1.5-Sosyal Alanlar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 6. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi	Bulunduğu Yerleşke Adı
Öğrenci Yemekhanesi				
Personel Yemekhanesi				
Kantin				
Kafeterya				
Toplam				

Tablo 7. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Evi					
Konuk Evi					
Toplam					

Tablo 8. Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
2 Kişilik					
3-4 Kişilik					
5 ve Üzeri					
Toplam					

Tablo 9. Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı/Adet		Kapalı alanı/ m²
	Dolu	Boş	
Toplam			

Tablo 10. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı/Adet	Alanı/ m2	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Toplam			

Birimler kendilerine ait salon varsa belirtecek olup, (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ayrıca kurum geneli için doldurulacaktır.) Ortak salonlar varsa açıklama kısmına yazılacaktır.

Tablo 11. Toplantı-Konferans Salonları				
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Açıklama
0-50 Kişilik	1		1	
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik				
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
251- Üzeri Kişilik				
Toplam	1		1	

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Ayrıca birimler kendilerine ait sosyal alan var ise bildireceklerdir)

Tablo 12. Diğer Sosyal Alanlar			
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu Sayısı			
Öğrenci Kulüpleri Sayısı			
Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
İlköğretim Okulu Sayısı			

1.6-Hizmet Alanları (Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır)

Tablo 13. Personel Hizmet Alanları			
Akademik Hizmet Alanları	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13		28
Toplam	13		28
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5		7
Toplam	5		5

1.7- Ambar/Depo-Arşiv-Atölye Alanları (Birimlerce hazırlanacaktır)

Tablo 14. Ambar/Depo Alanları		
Birim Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar/Depo Alanları	1	17m ²
Toplam	1	17m²

1.8- Arşiv Alanları

(Birimlerce hazırlanacaktır.)

Tablo 15. Arşiv Alanları		
Birim Adı	Adet	Alan (m²)
Arşiv	1	22m ²
Toplam	1	22m ²

1.9- Atölyeler (Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır)

Tablo 16. Atölyeler	Adet	Alan (m²)
Toplam		

1.10- Laboratuvarlar (Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır)

Tablo 17. Laboratuvar Adı	Bulunduğu Yerleşke	Alan (m²)	İlgili/Kullanan Akademik Birim
Beceri Lab. A	Balatçık	120m ²	Hemşirelik Böl.
Beceri Lab. B	Balatçık	120m ²	Hemşirelik Böl.
Beslenme İlkeleri Lab.	Balatçık	210m ²	Beslenme ve Diyetetik Böl.
Beslenme Antropometri Lab.	Balatçık	165m ²	Beslenme ve Diyetetik Böl.
Elektroterapive Terapatik Ajanlar Lab.	Balatçık	123,25m ²	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Böl.
Manuel Terapi Nöropsikolojik Uygulamalar Ölçme ve Değerlendirme Lab.	Balatçık	119,99m ²	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Böl.

1.11- Sağlık Hizmet Alanları (Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 18. Sağlık Hizmet Alanları		
BİRİM	Sayı (Adet)	Alan (m²)
Klinik		
Laboratuar		
Radyoloji Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Depo		
.....		
.....		

1.12- Tamamlanan Projeler ve Binalar

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır)

1.13- İnşaatı Devam Eden İşler

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır)

1.14- İhale Aşamasında Olan Projeler ve Binalar

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır)

1.15- Dayanıklı Taşınırlar (Birimlerce hazırlanacaktır.) Birimler 2015 yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabındaki kayıtlar (Harcama Birimi Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı) doğrultusunda dolduracaktır.

Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak yer verilmiştir. Birimler güncel taşınır kod listesine göre taşınır listesini düzenleyeceklerdir.)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Tablo 19. Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	5
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	101
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	8
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	02	Otobüsler		
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		
254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		
254	01	03	Pick-uplar		

254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	12
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	58
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	68
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	22
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	39
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	434
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	16
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	16
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	4
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		

255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	4
TOPLAM					798

1.16-Taşıtlar

Birimin/İdarenin kullanımında olan taşıtların, elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara bu tabloda yer verilecektir.

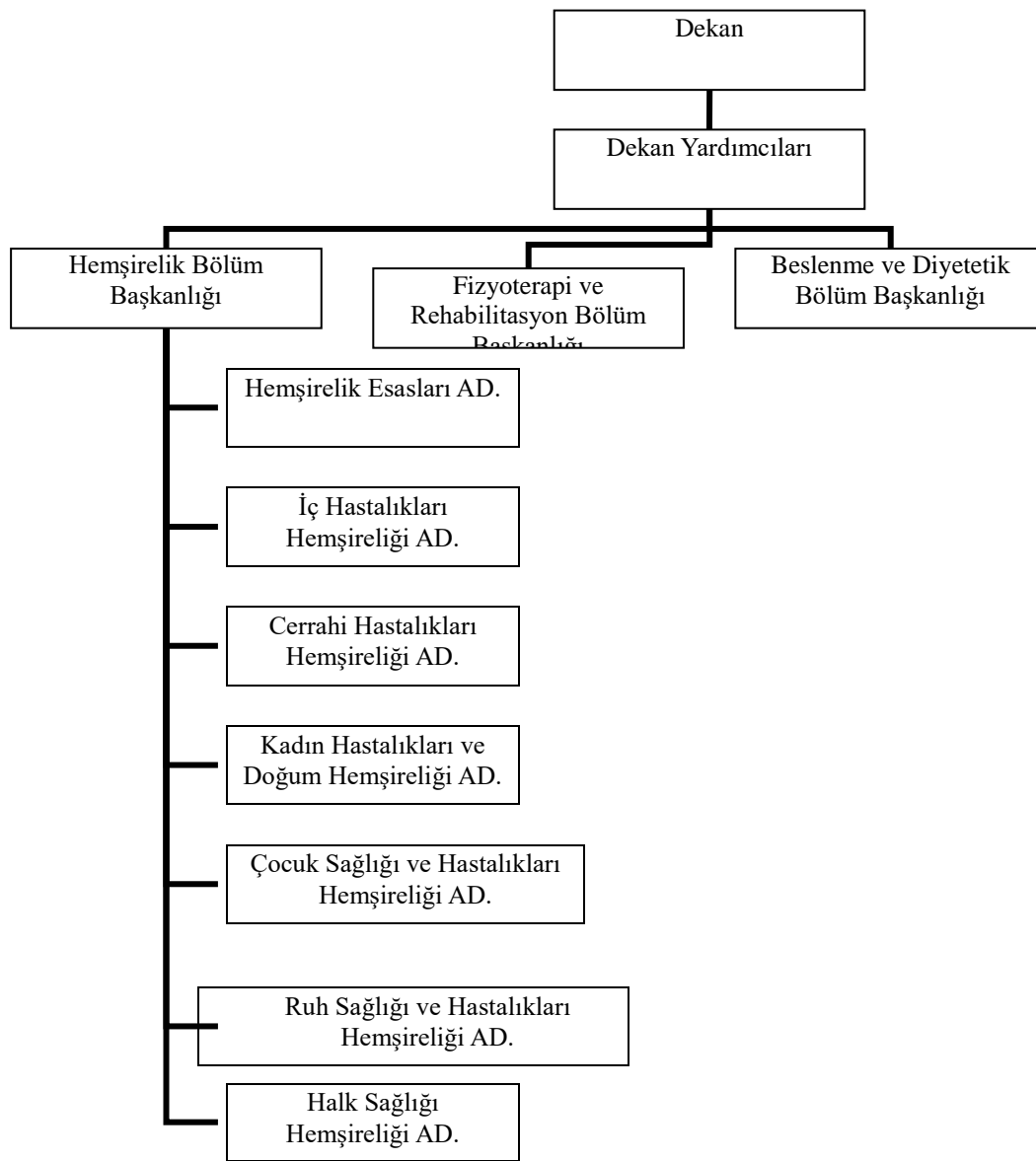
(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 20. Taşıtlar			
Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Toplam			

2- Örgüt Yapısı (Birimlerce hazırlanacaktır)

Birimin/İdarenin organizasyon şemasına ve organizasyon yapısının etkinliğine ilişkin değerlendirmelere özet olarak yer verilecek, akademik ve idari kuruluş şeması oluşturulacaktır.

.....
.....
.....
.....



Şekil 1: Akademik Teşkilat Şeması

Şekil 2: İdari Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

(Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 21. Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programları	Kullanım Amacı
Say 2000i	Muhasebe Kayıtları
E-Bütçe	Bütçe Hazırlama ve İşlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi
KBS	Taşınır Harcama Yönetim Sistemi, Ek Ders ve Maaş
Evrak Kayıt	Evrak Kayıt

Tablo 22. Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	8		17	24
Taşınabilir Bilgisayarlar	1		22	23
Sunucular				

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Çalışmaları (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında hangi yılda hangi modülün tamamlandığı, devam eden modüller ve yapılan çalışmalar hakkında değerlendirmelere yer verilecektir.)

.....
.....
.....

3.2-Üniversitenin Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 23. Basılı ve Görsel Koleksiyon								
Kütüphane	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın		Tez	Nota	CD (Müzik vb.)	DVD	Plak vb.
		Dergi Aboneliği	Ciltli Dergi					
Çiğli Ana Yerleşkesi								
Aydınlıkevler Sağlık Yerleşkesi								
İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi								
Toplam								

Tablo 24. Elektronik Yayın Sayısı				
Açıklama	Abonelik		Satın alınan	
Veri tabanı Sayısı				
E-dergi				
E-kitap				
E-tez				
Diğer (Yazılım/Programlar vs.)				

* Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 25. Kütüphane Kullanım Verileri

	GENEL BİLGİLER		Toplam	
	Çiğli Ana Yerleşkesi	Hizmet Verilen	Saat	
Kapalı Alanı		M2		
Oturma Kapasitesi		Kişi		
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)		Kişi		
Kullanıcı Bilgisayar Sayısı		Adet		
Ödünç Verilen Kaynak Sayısı		Adet		
Eğitim Programları Katılım Sayısı (Oryantasyon, Seminer)		Kişi		
	GENEL BİLGİLER		Toplam	
	Hizmet Verilen	Saat		
Aydınlıkevler Sağlık Yerleşkesi	Kapalı Alanı	M2		
	Oturma Kapasitesi	Kişi		
	Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi		
	Kullanıcı Bilgisayar Sayısı	Adet		
	Ödünç Verilen Kaynak Sayısı	Adet		
		GENEL BİLGİLER		Toplam
Hizmet Verilen		Saat		
İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Kapalı Alanı	M2		
	Oturma Kapasitesi	Kişi		
	Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi		
	Kullanıcı Bilgisayar Sayısı	Adet		
	Ödünç Verilen Kaynak Sayısı	Adet		

Tablo 26. Alan Konularına Göre Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Toplam
Tıp				
Fen				
Sosyal				
Diğerleri				
Toplam				

Tablo 27. Başış Yolu ile Edinilen Kaynaklar		
	2014 Adet	2015 Adet
Kitap		
Periyodik Yayın		
Elektronik Yayın		
Diğerleri		
Toplam		

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Tüm birimler tarafından hazırlanacaktır.)

Tablo 28. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon	1			1
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	1			1
Yazıcı	17			17
Faks				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar	1			1
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Akıllı Tahta				
Diğer				
TOPLAM	20			20

3.4- İnternet Bağlantı Hızı

Üniversite yerleşkelerinde internet hızı ile ilgili bilgilere yer verilecektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 29. İnternet Bağlantı Hızları	
Yerleşke Adı	İnternet Hızı
Toplam	

3. 5- Üniversite Web Sayfasının İstatistik Bilgisi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 30. Üniversitemiz Web sayfası İstatistikleri	
Üniversite web sayfasına Türkçe giriş yapan kişi sayısı	
Üniversite web sayfasına İngilizce giriş yapan kişi sayısı	

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

(Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Tablo 31. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	10	10	%0		
Doçent	7	7	14	%55		
Yardımcı Doçent	8	4	12	%50		
Öğretim Görevlisi	8	1	9	%89		
Okutman	0	0	0	%0		
Araştırma Görevlisi	19	8	27	%67		
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman						
Çevirici						
Toplam	42	27	62	%59		

4.2- Akademik Personelin Birimlere Dağılımı

Birim Adı	Tablo 32. Akademik Personelin Unvanlara Göre Birimlere Dağılımı								
	Prof.	Doç.	Yrd, Doç.	Öğr. Gör.	Arş.Gör.		Okutman	Uzman	Genel Toplam
					ÖYP	Diğer			
Rektörlük									
Toplam									
Fakülteler		7	8	8	14	5			42
Toplam		7	8	8	14	5			42
Enstitüler									
Toplam									
Yüksekokullar									
Toplam									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									
Genel Toplam		7	8	8	14	5			42

4.2.1- Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Rapor yılının 31 Aralık günündeki fiili durumunuzu yansıtan bilgiler yazılacaktır. Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.

Tablo 33. Akademik Personelin Bölüm/Birirlere Göre Dağılım

Birim Adı	Bölüm Adı	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş Gör.	Uzman	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü		6	3	8	14		31
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		1	3		0		4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü			2		3		5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet Uzmanlığı Bölümü					3		3

4.3- Yabancı Uyrıklu Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34. Maddesi uyarınca görevlendirilen Yabancı Uyrıklu Öğretim Elemanı ile ilgili bilgilere yer verilir.

Tablo 34. Yabancı Uyrıklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim/Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			

Toplam			
---------------	--	--	--

4.4-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) Bursu İle Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı (2547 / 39. Madde)

Tablo 35. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) Bursu İle Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Unvanı	Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Görevlendirildiği Ülke	Sayısı
Toplam			

4.5- Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirme Sayısı (39. Madde)

Tablo 36. Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirme Sayısı (39. Madde)			
Unvanı	Üniversitemizde Çalıştığı Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Prof.			
Doç.	Hemşirelik Bölümü/ Çocuk Sağlığı ve Hemşireliği ABD.	Danimarka	1
Yrd.			
Öğretim Görevlisi	Hemşirelik Bölümü/ Hemşirelik Esasları ABD.	İsviçre	1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			

Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			2

4.6- Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (39. Madde)

Tablo 37. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (39. Madde)			
Unvanı	Üniversitemizde Çalıştığı Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Prof.	Tıp Fak.(Sağlık Bilimleri Fak. Dekan V.)	Ankara	1
	Tıp Fak.(Sağlık Bilimleri Fak. Dekan V.)	Mersin	1
Doç.	Hemşirelik Bölümü	Ankara	1
	Hemşirelik Bölümü	Gaziantep	1
	Hemşirelik Bölümü	Çanakkale	1
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Ankara	1
Yrd.			
Öğretim Görevlisi	Hemşirelik Bölümü	Antalya	1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	Hemşirelik Bölümü	Antalya	1
	Hemşirelik Bölümü	Bursa	1
Uzman			

Toplam	9
---------------	----------

4.7- Diğer Üniversitelerde (40 (a) (b) (c) ile Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 38. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (40 (a) (b) (c))				
Unvan	Üniversitemizde Çalıştığı Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Kanun mad.	Görevlendirildiği Üniversite	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Profesör				
Doçent				
Yrd. Doçent				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Çevirici				
Eğitim Öğretim Planlamacısı				
Araştırma Görevlisi				

Uzman				
Toplam				

4.8- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 39. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel				
Personel				
(40 (a) (b) (c))				
Unvan	Görevlendirildiği Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Kanun Mad.	Geldiği Üniversite	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Profesör				
Doçent				
Yrd. Doçent	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca.	Ege Üni.	1
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca.	Ege Üni.	1
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca.	Ege Üni.	1
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Çevirici				
Eğitim Öğretim Planlamacısı				
Araştırma				

Görevlisi				
Uzman				
Toplam				3

4.9- Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel

Birimde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesine göre ders saati ücretli olarak Üniversiteler ve diğer kurumlardan görevlendirilen (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) akademik personele yer verilecektir.

Tablo 40. Akademik Personelin (2547/31) Maddesine göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri			
Çalıştığı Bölüm/Alan	Ünvanı	Geldiği Üniversite/Konum	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Hemşirelik Bölümü	Doçent	Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	3
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	27
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi	13
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Ege Üniversitesi Hastanesi	4
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Bozyaka Devlet Hastanesi	2
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Merkez Efendi Devlet Hastanesi	2
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Narlıdere Huzur evi	1
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Tire Devlet Hastanesi	1
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Behçet Uz Devlet Hastanesi	2
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Çeşme Devlet Hastanesi	1
Hemşirelik Bölümü	Hemşire	Dr. Suat Seren Göğüs Hast. Ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi	5
Toplam			61

4.10- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 41. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.11- Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirmeleri (2547/33)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33 üncü maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 42. Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirmeleri (2547/33)				
Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Unvanı	Görevlendirildiği Ülke/üniversite	Okuduğu Anabilim Dalı	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Toplam				

4.12- 1416 Sayılı Kanuna Tabi Olarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Yurtdışında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi

Tablo 43. 1416 Sayılı Kanuna Tabi Olarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Yurtdışında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri			
Birim	Unvanı	Görevlendirildiği Ülke	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Böl.	Araş.Gör.	İngiltere	1
Toplam			

4.13- ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi uyarınca Yurtdışında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35 inci maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) araştırma görevlisi olarak görevlendirilen personele yer verilecektir.

Tablo 44. ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi uyarınca Yurtdışında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri (2547/35)				
Birimi/Bölümü	Unvanı	Görevlendirildiği Yer	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Hacettepe Üniversitesi	Sosyal Hizmet Bölümü / Anabilim Dalı	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Dokuz Eylül Üniversitesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Anabilim Dalı	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Hacettepe Üniversitesi	Hemşirelik Bölümü / Kadın Hast. Ve Doğum Hemşireliği A.B.D.	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Akdeniz Üniversitesi	Hemşirelik Bölümü / Ruh Sağlığı ve Hastalıkları A. B.D	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Ege Üniversitesi	Hemşirelik Bölümü / İç Hastalıkları Hemşireliği	4

			Anabilim Dalı/Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı / Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Ankara Üniversitesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü /Anabilim Dalı	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Hacettepe Üniversitesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü /Anabilim Dalı	1
Toplam				14

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre diğer yükseköğretim kurumlarından rapor yılında Biriminize lisansüstü eğitim-öğretim için gelen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 45. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesine Göre Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Rapor Yılında Biriminize Lisansüstü Eğitim-Öğretim İçin Gelen Araştırma Görevlisi Bilgileri				
Unvan	Görevlendirildiği Bölüm /Birim	Fili Görev Yeri	Geldiği Üniversite	Görevlendirilen Kişi Sayısı
TOPLAM				

4.14- Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) yurtiçinde görevlendirilen akademik personele yer verilecektir.

Tablo 46. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38)		
Unvanı	Görevlendirildiği Yer	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Profesör		
Doçent		

Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.15- Akademik Personelin Yaş-Cinsiyet-Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Tablo 47. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Unvan	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	1	4	2	-
Yardımcı Doçent	-	1	4	2	1	-
Öğretim Görevlisi	-	2	3	3	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-
Araştırma Gör.	1	18	1	-	-	-
Toplam						

Tablo 48. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvanlar	Akademik Personel Sayısı	Cinsiyete Göre		Toplam
		K	E	
Profesör				
Doçent	7	7		7
Yardımcı Doçent	8	8		8
Öğretim Görevlisi	8	8		8
Okutman				
Araştırma Görevlisi	20	15	5	20
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı				
Sahne Uygulamacısı				
Sanat Uygulamacısı				
Sanatçı Öğretim Elemanı				
Uzman				
Çevirici				
Toplam	43	38	5	43

Tablo 49. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Doçent	-	-	1	3	1	2	7
Yard. Doç.	-	2	2	1	1	1	8
Öğr. Gör.	2	1	-	2	3		8
Araş. Gör.	13	4	1	1	-	-	20
Toplam Kişi Sayısı	15	7	4	7	5	3	43

Yüzde (%)	%35,73	%14,29	%14,29	%17,83	%10,72	%7,15	%100
-----------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	------

4.16- İdari Personel

(Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 50. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1			
Toplam	7			

Tablo 51. İdari Personelin Birimlere Dağılımı

Sıra No	Birim Adı	DOLU	BOŞ	TOPLAM
1	Öğrenci İşleri	2		
2	Bölüm Sekreterliği	1		
3	Fakülte Sekreteri	1		
4	Personel Özlük İşleri /Mali İşler	1		
5	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	1		
6	Hizmetli	1		
Toplam		7		

Tablo 52. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Özürlü Personel Sayısı	Özürlülük Durumu/Derecesi
Genel İdari Hizmetler			

Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

4.17-İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 53. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1			6	
Yüzde (%)	%20			%80	

4.18- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 54. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	1	1		3	
Yüzde (%)		%20			%60	

4.19- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 55. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1	2	1	3	
Yüzde (%)		%20	%40	%20	%60	

4.20- İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Tablo 56. İdari Personel Cinsiyet İtibariyle Dağılımı			
	Cinsiyete Göre		Toplam
	K	E	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	2	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		
Toplam	6	2	8

4.21-İdari Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Bilgileri

Tablo 57. İdari Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Bilgileri			
Sıra No	Birimler	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	Yurtdışı Geçici Görevlendirme Sayısı
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Toplam			

4.22- Sözleşmeli Personel (4C'li)

(Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 58. Sözleşmeli Personel (4C'li)'in Birimlere Dağılımı	
Çalıştığı Birim Adı	Toplam Kişi Sayısı

Toplam	

Tablo 59. Sözleşmeli Personel (4C’li)’in Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Tablo 60. Sözleşmeli Personel (4C’li)’in Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Tablo 61. Sözleşmeli Personel (4C’li)’in Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı			
Yüzde (%)			

4.23- İşçiler (Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 62. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

Tablo 63. Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Tablo 64. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.24- Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personel (Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi ve Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Destek Hizmetleri Birimi tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Hizmet alımı ile yürütülen Üniversitemiz hizmet alımları, uygulama yöntemleri ve gerekliliği mevzuat dayanağı belirtilerek açıklamalara yer verilecektir.

.....
.....

Tablo 65. Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personel Sayısı

Birim	Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Özel Bütçe	Temizlik Hizmeti	
	Güvenlik Hizmeti	
	Teknik Personel Hizmeti	
	Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım)	1
	Diğer Hizmet Alma	
	Toplam	
Döner Sermaye	Temizlik Hizmeti	
	Güvenlik Hizmeti	
	Teknik Personel Hizmeti	
	Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım)	
	Diğer	
	Toplam	
Genel Toplam	Temizlik Hizmeti	
	Güvenlik Hizmeti	
	Teknik Personel Hizmeti	
	Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım)	
	Diğer Hizmet Alma	
	Genel Toplam	1

Tablo 66. Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personelin Birimlere Dağılımı

Birim Adı	Hizmet Alımı Personel Sayısı
Sağlık Bilimleri Fakültesi (Özel Kalem)	1
Toplam	1

Tablo 67. Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde (%)				%20		%20

Tablo 68. Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1				
Yüzde (%)			%20				

Tablo 69. Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1		1
Yüzde (%)	%20		%20

4.25-Personelin Atanmasına /Ayrılmasına ilişkin Bilgiler

(Birimler tarafından hazırlanacak, ayrıca kurum geneli için Personel Daire Başkanlığı tarafından ayrıca hazırlanacaktır.)

Rapor Yılında Ataması Yapılan Personel: 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arasında Üniversitemizde işe başlayanlar (istifa edip tekrar başlamış, tayin edilmiş, KPSS ile gelmiş, açıktan atanmış.... vb.) için doldurulacaktır. Aylıksız izin alan ve tekrar görevine başlayan personel bu tabloya dahil edilmeyecektir.

Rapor Yılında Ayrılan Personel: 1 Ocak -31 Aralık tarihleri arasında Üniversitemizde ayrılan personel için doldurulacaktır. Aylıksız izin alan personel bu tabloya dahil edilmeyecektir..

Tablo 70. İdari Personel Atanmasına /Ayrılmasına ilişkin Bilgiler					
	Ataması Yapılan Personel Sayısı		İstisna (*)	Ayrılan Personel Sayısı	
	Açıktan	Nakil		Emekli	Diğer
İdari Personel			1		
Toplam			1		

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı, Şehit Gazi Yakını

4.26.1- Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Personel Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 71. Birimler Bazında 2015 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları								
Birim Adı	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Arş.Gör.	Uzman	Toplam
TOPLAM								

Personel Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 72. 2015 Yılında Ayrılan Akademik Personel								
Ayrılma Nedeni	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Arş.Gör.	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik								
Yaş Haddinden Emeklilik								
Malulen Emeklilik								
Naklen Ayrılma								
İstifa								
Görev Süresi Bitenler								
Vefat								
Diğer Sebepler								
TOPLAM								

5- Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir.

5.1- Eğitim Hizmetleri

Akademik birimlerce hazırlanacak, ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır)

Tablo 73. Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil Toplam Öğrenci Sayısı)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	192	596	788						1576
Toplam	192	596	788						1576

Tablo 74. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Program Türü (Lisans/Lisansüstü)	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
		E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Toplam								

5.1.1- Eğitim Programları

1. Lisans Programları

Lisans Eğitimi veren akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ayrıca kurum genel için doldurulacaktır.

Tablo 76. Lisans Programları		
Birimin Adı	Lisans Programının Adı	Ortak Lisans Programları
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmetler Bölümü	
TOPLAM	4	

2. Yüksek Lisans Ve Doktora Programları

Lisansüstü Eğitim veren enstitüler tarafından doldurulacaktır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ayrıca kurum genel için doldurulacaktır.

Tablo 77. Yüksek Lisans ve Doktora Programları				
Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz	Toplam
TOPLAM				

3. Önlisans Programları

Önlisans eğitim veren akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ayrıca kurum genel için doldurulacaktır.

Tablo 78. Ön Lisans Programları		
Birimin Adı	Programın Adı	Toplam
TOPLAM		

4. Çift Ana Dal Programları

Çiftanadal eğitim veren akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ayrıca kurum genel için doldurulacaktır.

Tablo 79. Çift Anadal Programları		
Birim Adı	Esas Bölüm	ÇAP Bölümü

5. Yandal Programları

Yandal programı bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ayrıca kurum genel için doldurulacaktır.

Tablo 80. Yandal Programları	
Birimin Adı	Yandal Programın Adı

5.1.2- Ortak Eğitim Protokolleri: Diğer üniversitelerle yapılan Ortak Yüksek Lisans ve Doktora Eğitim Protokollerine ilişkin bilgilere yer verilecektir. (Birimlerce hazırlanacak olup kurum geneli için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ayrıca doldurulacaktır.) 2015 yılı içinde yeni yapılan anlaşmalara yer verilecektir.

Tablo 81. Rapor Döneminde Yapılan Ortak Eğitim Protokolleri				
No	Üniversite Adı	Toplam Öğrenci Kontenjanı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

(ÖSYM tarafından yerleştirilen ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı yazılacaktır. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 82. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı						
Programın Adı	LGS Kontenjanı	LGS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı %
Hemşirelik Bölümü		165		2	165	%100
Beslenme ve Diyetetik Bölümü		62			62	%100
Toplam		227			227	%100

(Enstitüler tarafından doldurulacak olup, ayrıca (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 83. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.4- Yatay ve Dikey Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 84. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim Adı	Sayısı
Toplam	

Tablo 85. Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Yatay Geçiş Yaptığı Üniversite Türü	Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci Sayısı
Devlet Üniversiteleri	
Vakıf Üniversiteleri	
Yurtdışı Üniversiteleri	
Toplam	

Tablo 86. Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Yaptığı Üniversite Türü	Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayısı
Devlet Üniversiteleri	
Vakıf Üniversiteleri	
Yurtdışı Üniversiteleri	
Toplam	

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 87. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birim/Bölüm Adı	Sayısı
Toplam	

Tablo 88. Dikey Geçişle Üniversitemizden Mezun Olan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birim/Bölüm Adı	Sayısı
Toplam	

Akademik birimlerce hazırlanacak kurum genel için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Birim	Tablo 89. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
	Kendi İst.	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam	Öğrenci Sayısı	%
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü	*				11	
Sağlık Bilimleri Fakültesi /Hemşirelik Bölümü			Vefat		1	
Toplam					12	

Akademik birimlerce hazırlanacak kurum genel için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Birim	Tablo 90. Kaydı Donduran Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
	Kendi İst.	Yük.Öğrenimden Çıkarma	Diğer	Toplam	Öğrenci Sayısı	%
Hemşirelik Bölümü	3			3	742	%0,40
Toplam						

5.1.5- Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

(Birimler tarafından doldurulacak olup, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ayrıca doldurulacaktır.)

Tablo 91. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı						
Birim	Yükse köğren imden Çıkar ma	Uzaklaştırma		Kınama	Uyarma	Toplam
		1 Dönem	2 Dönem	1 hafta-1 Ay		
Sağlık Bilimleri Fakültesi					5	5

5.1.6- Engelli Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 92. Engelli Öğrenci Sayıları									
Programın Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Toplam									

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

(Birimler tarafından doldurulacak olup, kurum geneli için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 93. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kız	Erkek	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Bulgaristan	6	4	10
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Türkmenistan		1	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Sırbistan		1	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Kırgızistan	1		
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Makedonya	1		
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Nijer	1		
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	Burundi	1		
Toplam		10	6	12

5.1.8- Özel Öğrenci Statüsündeki Öğrenci Sayıları

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 94. Özel Öğrenci Statüsünde Üniversitemizde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Programın Adı	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem	
		Özel Öğrenci Sayısı	Özel Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM				

Tablo 95. Özel Öğrenci Statüsünde Üniversitemiz Öğrencisi Olup Başka Üniversitede Eğitim Gören Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Programın Adı	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem	
		Özel Öğrenci Sayısı	Özel Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM				

5.1.9- Ortak Program ile Yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora Programları

(Enstitüler tarafından doldurulacak olup, ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 96. Ortak Program ile Yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora Programları					
Birim	Yüksek Lisans Program Sayısı	Yüksek Lisans Öğrencisi Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrencisi Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Fen Bilimleri Enstitüsü					
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					
Sosyal Bilimler Enstitüsü					
Toplam					

5.1.10- Çift Anadal ve Yandal Eğitim Bilgileri

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı doldurulacaktır.)

Tablo 97. Çift Anadal ve Yandal Eğitim Bilgileri			
Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Genel Toplam			

5.1.11- Yaz Okulu Öğrenci Bilgileri

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı doldurulacaktır.)

Tablo 98. Yaz Okulu Öğrenci Bilgileri			
Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı		TOPLAM
	Yurt İçi	Yurt Dışı	

Tablo 99. Yaz Öğretiminde Açılan Ders Sayısı							
Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		İKÇÜ Öğrencisi	Özel, Değişim, Erasmus		İKÇÜ Öğrencisi	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)

5.1.12-Uzmanlık Eğitimi Alan Sayısı

(Tıp Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 100. Tıpta Uzmanlık Eğitimi Alan Sayısı	
Birim	Sayı
Tıp Fakültesi Kadrosunda	
Yabancı Uyruklu Statüsünde	
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	
Toplam	

(Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 101. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	
Birim	Sayı
Diş Hekimliği Fakültesi Kadrosunda	
Yabancı Uyruklu Statüsünde	
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	

Toplam	
---------------	--

(Tıp Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 102. Yandal Uzmanlık Eğitimi Alan Sayısı	
Birim	Sayı
Tıp Fakültesi Kadrosunda	
Yabancı Uyruklu Statüsünde	
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	
Toplam	

5.1.13- Öğrenci Sayılarının Programlara Dağılımı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 103. Öğrenci Sayılarının Programlara Dağılımı			
	2014	2015	Artış Oranı (%)
Ön lisans öğrenci sayısı			
Lisans öğrenci sayısı			
Y.Lisans öğrenci sayısı			
Doktora öğrenci sayısı			
Toplam			

5.1.14- Mezun Olan Öğrencilerin Sayısı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 104. Güz Ve Bahar Yarıyıllarında Fak/YO/MYO/Ens.(Tezli-Tezsiz-Doktora) Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Sayısı				
Fak.MYO. YO. ENS.	Öğrencilerin Program Türü	Mezun Sayısı		Toplam
		Güz Y.Y.	Bahar Y.Y.	
Fakülte/YO Adı	Program Adı			
....				
....				
....				
Fakülte/YO Toplamları				
MYO Adı	Program Adı			
....				

....				
....				
MYO Toplamları				
Enstitü Adı	Tezli Yüksek Lisans			
	Tezsiz Yüksek Lisans			
	Doktora			
Enstitü Toplamları				
Üniversite Genel Toplamı				

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 105. Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAMINADI	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Alan Öğrenci Sayısı	Onur Alan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
TOPLAM				

5.15-Lisans / Lisansüstü Başarı Oranı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 106. Lisans / Lisansüstü Başarı Oranı

Programın Adı	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem		2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem	
	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI

5.2- İdari Hizmetler

Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

2015 yılını gerek eğitim öğretim hizmetlerinde gerekse de idari hizmetlerde problemsiz ve verimli olarak olarak geçirdik.

5.3- Hukuk Hizmetleri

(Hukuk Müşavirliği Birimi tarafından kurum geneli için doldurulacaktır.)

5.3.1- Hukuk Hizmeti

.....
.....

5.3.1.1 Adli ve İdari Yargı Hizmetleri

Üniversitenin kamu ve özel sektör ile gerçek ve tüzel kişilerle olan ihtilaflarının tüm yargı mercilerinde Üniversitenin hak ve menfaatlerini koruyarak takibi, sonuçlandırılması ve bunların sonuçlarına yer verilecektir.

.....
.....
.....

Tablo 107. Adli ve İdari Yargı Hizmetleri

Davacılar	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan		Devam Eden	
				İd. Mah.	İşl. Kalktı	İd. Mah.	Temyizde
Akademik							
İdari							
Öğrenci							
Üniversite							
Üniversite Dışı							
Toplam							

Tablo 108. Adli ve İdari Yargı Kazanma Oranı

Davacılar	Kazanılan	Kaybedilen	Toplam	Kazanma Oranı
Akademik				
İdari				
Öğrenci				
Üniversite				
Üniversite Dışı				
Toplam				

5.3.1.2. Soruşturma Hizmetleri

2547 sayılı Kanununun 53 üncü maddesine göre Üniversite personelinin ceza ve disiplin soruşturmasına ayrıntılı olarak yer verilecektir.

Tablo 109. Yürütölen Soruşturmalar						
Soruşturma Türü	Soruşturulan	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlan	Devam Eden
Ön Soruşturma	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					
	Toplam					
Disiplin Soruşturması	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					
	Toplam					
Ceza Soruşturması	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					
	Toplam					
Genel Toplam						

Tablo 110. İcra Takipleri				
Dosya Sayısı	Takip	Tahsilat	Kalan	Tah. Oranı
Toplam				

Tablo 111. Genel Nitelikteki Hizmetler				
Dosya Sayısı	Takip	Tahsilat	Kalan	Tah. Oranı
Toplam				

Avukat Başına düşen dava sayısına yer verilecektir.

.....
.....
.....

5.4- Sağlık Hizmeti

Tıp Fakültesi tarafından doldurulacaktır.

Tablo 112. Sağlık Bakanlığı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Sağlık Hizmeti Verileri	
Hizmet Türü	Veriler
Toplam Yatak Sayısı	
Yatan Hasta Sayısı	
Yatan Hasta Oranı %	
Ortalama Kalış Gün Sayısı	
Yatak Doluluk Oranı %	
Poliklinik Sayısı	
Acil Poliklinik Sayısı	
Ameliyat Sayısı	
Ayaktan Hasta Memnuniyet Oranı %	
Yatan Hasta Memnuniyet Oranı %	

Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.

Tablo 113. Diş Hastanesi Sağlık Hizmeti	
Veri Türü	Sayı
Klinik Sayısı (Ünit Sayısı)	
Aylık Muayene Sayısı (Yeni Gelen Hasta Sayısı)	
Günlük Ortalama Hasta Sayısı (Yeni Gelen Hasta Sayısı)	
Ortalama Aylık Gelir	
Ortalama Aylık Gider	
Diş Röntgen (Periapikal)	
Panoramik-Sefalometrik Film	
Dental Tomografi	
Çekilen Diş Sayısı	
Tedavi Edilen Diş Sayısı	
Total Protez	
Bölümlü Protez	
Veneer Kron	

Üniversitemizdeki Aile Sağlığı Merkezi tarafından verilen sağlık hizmet ile ilgili açıklamalara Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yer verilecektir.

.....
.....
.....

5.5- Beslenme Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 114. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri					
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmeti	Sağlık Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Sağlık Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı
Öğrenci					
Personel					
Toplam					

5.6- Spor Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 115. Sporcu Bilgileri				
	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				
Toplam				

Sportif Etkinlikler

Tablo 116. Etkinlikler	
Etkinlik Yapılan Spor Dalı	Yapılan Etkinlik Sayısı
Toplam	

Tablo 117. Sportif Etkinlikler

No	Tarih	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Toplam					

5.7-Öğrenci Toplulukları

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

Tablo 118. Rektörlük ğrenci Toplulukları		
Topluluk Adı	ye Sayısı	Faaliyet Sayısı
Toplam		

Birimler tarafından doldurulacak ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

Tablo 119. Fakülte ğrenci Toplulukları		
Topluluk Adı	ye Sayısı	Faaliyet Sayısı
Beslenme ve Diyetetik ğrenci Topluluğu	62	2
Toplam	62	2

Tablo 120. Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri

Topluluk Adı	Rapor Yılındaki Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Tarih(ler)
	Ağaç Dikme	Aralık 2015
	Down Sendromlu Çocukların Cafesine Ziyaret	Aralık 2015

5.8-Sosyal ve Kültürel Hizmetleri

Birimler tarafından doldurulacak ayrıca kurum geneli için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 121. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Tanıtım Programları	
Söyleşi	
Tören	
Proje	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Şölen	
Açılış	
Gezi	
Gösteri	
Festival	
Piknik	
Toplam	

Üstte doldurulan tablodaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin detaylarına aşağıdaki tabloda yer

verilecektir. Birimler tarafından hazırlanacak, kurum geneli için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 122. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri					
Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
TOPLAM					

5.8.1-Açılan Kurslar

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 123. Açılan Kurslar	
Açılan Kursun Adı	Kursa Katılan Kişi Sayısı
Toplam	

5.9- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Öğrencilere verilen Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ile ilgili yapılan çalışmalara yer verilecek olup, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

.....
.....
.....

5.10- Öğrencilere Sağlanan Maddi ve Maddi Olmayan Olanaklar

Öğrencilere Yemek bursu ve üniversite dışında sağlanan olanak varsa birimler belirtecektir. Kurum için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

.....
.....
.....

Tablo 124. Sağlanan Bursların Niteliği	
Bursun Niteliği	Öğrenci Sayısı
Toplam	

5.10.1- Yemek Bursu Alan Öğrenci Sayısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 125. Yemek Bursu Alan Öğrenci Sayısı	
Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Toplam	

5.10.2- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 126. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	
Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Toplam	

5.11-Engelsiz Üniversite Kapsamında Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından üniversitemizde engelli öğrencilere sağlanan olanaklar hakkındaki bilgilere yer verilecektir.

5.12-Staj İmkani

Birimler tarafından hazırlanacaktır. Öğrencilere sağlanan staj olanakları hakkında bilgilere yer verilecektir.

5.13- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacaktır. Konu ile ilgili çalışmalarınız varsa bu bölümde metin halinde açıklayınız.)

AB Eğitim ve Gençlik Programı

- Erasmus Programı
- Erasmus Programı Kapsamında Ülkelere Göre İkili Anlaşmalar
- Erasmus Programı Kapsamında Yıllara Göre Öğrenci ve Personel Hareketliliği
- Erasmus Programı Kapsamında Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci ve Personel Hareketliliği
- Erasmus Programı Kapsamında Ülkelere Göre Öğrenci ve Personel Hareketliliği
- AB Eğitim ve Gençlik Programları Kapsamında Proje Bilgileri

Uluslararası İş Birliği ve Tanıtım

Uluslararası güncel İşbirliği Protokolleri

Bologna Süreci

Diploma Eki (DE) Etiketi
AKTS Etiketi
Ders Bilgi Paketleri

Farabi Program

- Farabi Programı Kapsamında Yıllara Göre IAESTE Öğrenci Hareketliliği
- Farabi Programı Kapsamında Yıllara Göre IAESTE Öğretim Üyesi Hareketliliği
- Ulusal Farabi Çalışmalarında Akdeniz Üniversitesi'nin üstlendiği rol ve misyonlar
- Farabi Programı Kapsamındaki İkili Anlaşma Yapılan Üniversiteler

Mevlana Programı

- Mevlana Programı İkili Anlaşmalar
- Mevlana Programı Kapsamında Öğretim Elemanı ve Öğrenci Hareketliliği

Birimler tarafından doldurulacak olup, kurum genel için Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır. 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan anlaşmalara yer verilecektir.

Tablo 127. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Savonia Universty Applied Sciences	Finlandiya	2 Dönem	
2	Rigas 1.Medicinas Koledza	Litvanya	2. Dönem	
3	Riga Stadins Universty	Litvanya	2. Dönem	
4	Universty of Evora	Portekiz	2. Dönem	
5	Castello Branco Universty	Portekiz	2. Dönem	
6	Pomerianim Universty in Slupsk	Polonya		
7				
8				
9				
10				
11				

Tablo 128. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Süleyman Demirel Üniv.	Isparta	2. Dönem	
2	Kırıkkale Üniv.	Kırıkkale	2. Dönem	
3	Hacettepe Üniv.	Ankara	2. Dönem	
4	Giresun Üniv.	Giresun	2. Dönem	
5	Atatürk Üniv.	Erzurum	2. Dönem	
6	İstanbul Üniv.	İstanbul	2. Dönem	
7	Trakya Üniv.	Edirne	2. Dönem	
8	Selçuk Üniv.	Konya	2. Dönem	
9	Dicle Üniv.	Diyarbakır	2. Dönem	
10	Ağrı İbrahim Çeçen Üniv.	Ağrı	2. Dönem	
11	Marmara Üniv.	İstanbul	2. Dönem	

Tablo 129. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Adniversity of Velmot	ABD		Hemşirelik Bölümü
2	Collage of Nursing and It ealth Sciences	ABD		Hemşirelik Bölümü
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Tablo 130. Rapor Döneminde Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				

Tablo 131. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları

No	Üniversite Adı	Üniversite Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Tablo 132. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Öğrenim	3	Polonya	Pomerianim University in Slupsk	1 yıl
Toplam						

Tablo 133. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi
Toplam						

Tablo 134. İstatistikî Veriler

Erasmus İstatistikî Verileri	Toplam Sayı
Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	
Giden Öğrenci Staj Hareketliliği	
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği	
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği	
Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	
Gelen Öğrenci Staj Hareketliliği	
Gelen Personel Ders Verme Hareketliliği	
Gelen Personel Eğitim Alma Hareketliliği	
Yapılan Anlaşma Sayısı	

Tablo 135. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Yer Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi
Toplam					

Tablo 136. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi
Toplam					

Tablo 137. Mevlana Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi
Toplam					

Tablo 138. Mevlana Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi
Toplam					

Tablo 139. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı

Birim Adı	Programın Adı	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana

Tablo 140. Üniversitemizden Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrencilerin Birimlere Dağılımı

Birim Adı	Programın Adı	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana
Toplam							

5.15- Sürekli Eğitim Hizmeti

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen sürekli eğitim hizmetlerine yer verilecektir.

.....
.....

5.14- Diğer Hizmetler

Birimlerin burada yer almayan diğer hizmetleri bulunuyorsa yer verilecektir.

.....
.....

BAŞARILARIMIZ

(2015 yılı içerisinde öne çıkan, basına konu olan, alanında ilklere imza atan ve benzeri çalışmalarınızı aşağıdaki başlıklardan uygun olan bölümde ve mümkün ise görselleri ile birlikte burada paylaşınız. Böyle bir çalışmanız yıl içerisinde olmamış ise bu bölümü siliniz.)

- Eğitim ve Öğretim Alanında Başarılarımız:
- Araştırma ve Geliştirme Alanında Başarılarımız:
- Kültür Sanat ve Spor Alanında Başarılarımız:
- Genel ve Kamu Alanında Başarılarımız:
- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanında Başarılarımız:
- Sağlık Alanında Başarılarımız:

6-Döner Sermaye Bilgileri

6.1-2015 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Gelir Gider Tablosu

* Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 141. 2015 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Gelir Gider Tablosu										
GELİRLER								GİDERLER		
TAHAKKUKLAR				TAHSİLATLAR				Tahakkuk Eden Gider (Cari)	2014 Yılı Devreden Ödeme	Toplam Tahakkuk Eden Gider
Birim Adı	Tahakkuk Eden Gelir (Cari)	2014 Yılından Devreden Alacaklar	Kesinti Tutarı	Toplam Tahakkuk Eden Gelir	Tahsil Edilen Gelir	2014 Yılı Devreden Banka Mevcudu	Toplam Banka			
Toplam										

6.2- 2015 Yılı Birim Bazında Döner Sermaye Gelirleri

* Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 142. Birim Bazında Döner Sermaye Gelirleri			
Birim Adı	Ürün/Hizmet	Adet	Döner Sermaye Katkı Payı Geliri
Toplam			

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

.....
.....
.....

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Bu kısım birimler tarafından doldurulmayacaktır.)

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (b) bendi altında yer alan Amaç ve hedefler bölümünde belirtildiği üzere “İdarenin/birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilecektir.

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1		Hedef-1	
		Hedef-2	
		Hedef-3	
Stratejik Amaç-2		Hedef-1	
		Hedef-2	
		Hedef-3	
Stratejik Amaç-3		Hedef-1	
		Hedef-2	

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

(Bu kısım birimler tarafından doldurulmayacaktır.)

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....”

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.1- Bütçe Uygulama Sonuçları (Birimlerce hazırlanacak , Strateji Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.) Maliye Bakanlığı e- bütçe sisteminden biriminizin verilerine ulaşabilirsiniz

Tablo 143. Bütçe Giderleri				
	2015 Bütçesi Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	20165 Bütçesi Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	1.883,00TL		1.883,00TL	% 100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	501,200TL		501,200TL	% 100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23,000,00TL		13,695,59TL	% 56
05 – Cari Transferler				
06 - Sermaye Giderleri				
Toplam	25,384,2		1607,79	

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

.....
.....
.....
.....
.....

1.2-Bütçe Gelirleri (Birimlerce hazırlanacak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Birime/İdareye ait özgelirlerinizle ilgili 20.. yılı bütçe öngörülerinize göre; Bilimsel Araştırma Proje gelirleri %..., Öğrenci Harç ve Diğer gelirler %, Yaz Okulu geliri %..., İkinci Öğretim gelirleri %..... ve Kira Gelirleri %.... olmak üzere toplamda % oranında gerçekleşmiştir şeklindeki açıklamalara yer verilecektir.

20.. yılında birimin/idarenin gelir bütçesinin %'ünü Hazine yardımı oluştururken diğer kalan %'lik kısmını özgelirler oluşturmaktadır şeklindeki açıklamalara yer verilecektir.

Tablo 144. 2015 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri				
Gelir Ekonomik Kod	Açıklama	2015 Planlanan Gelir	2015 Gerçekleşen Gelir	Durum
TOPLAM				
Net Gerçekleşme Oranı:				

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

a- Harcama Öncesi Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrole” tabi tutulmaktadır.

Bu kontrollere ilişkin biriminiz tarafından gerekli açıklamalara yer verilecektir.

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 145. Ön Mali Kontrol Durumu						
Açıklamalar	Ön Mali Kontrole Gönderilen Dosya	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen	Ön Mali Kontrole Gönderilen Dosya	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen
Yapım İşi						
Hizmet Alımı						
Kira İhalesi						
Yan Ödeme Vizesi Cetveli						
Mal Alımı						
Toplam						

Tablo 146. Ön Mali Kontrol Durumu						
Ön Mali Kontrolle Gönderilen Dosya Türü	2014			2015		
	Ön Mali Kontrolle Gönderilen Dosya	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen	Ön Mali Kontrolle Gönderilen Dosya	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen
Yapım İşi						
Hizmet Alımı						
Kira İhalesi						
Yan Ödeme Vizesi Cetveli						
Mal Alımı						
Toplam						

b- Harcama Sonrası İç Denetim

İç Denetim birimi tarafından hazırlanacaktır.

Birimin ilgili faaliyet döneminde;

- Yıllık iç denetim planı,
- Yıl içinde yapılan denetimler,
- Denetim sonrası uygulamalarına bu bölümde yer verilecektir.

c- Dış Denetim

Dış denetim; 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bu doğrultuda biriminiz tarafından harcamalara ilişkin belgeler, Sayıştay tarafından belirlenen dönemlerde, yönetim dönemi ise yılsonu itibarıyla ilgili mevzuatta belirtilen sürelerde denetim için Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir. Biriminizin Sayıştay tarafından yapılan dış denetimle ilgili bilgilerine bu bölümde yer verilecektir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için ayrıca hazırlanacaktır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında,

Birim/İdare faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmek için yürüttüğü faaliyetler ile diğer faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

(Akademik Birimlerce hazırlanacak, ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)

Tablo 147. Akademik Birimler Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2	1	
Konferans	1		
Panel	6		
Eğitim Semineri	3		
Diğer Seminerler	4		
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi	1		

Toplam	17	1	
---------------	-----------	----------	--

Yukarıda yer verdiğiniz her bir Yerel, Ulusal, Uluslararası Bilimsel Toplantılarınızın her biri için aşağıdaki tabloları doldurunuz.

Tablo 148. Akademik Birimler Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
Hemşirelik Bölümü	Sempozyum	Yönetim, Liderlik ve Motivasyon	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Konferans Salonu	22 Mayıs 2015
Hemşirelik Bölümü	Panel	Hemşirelik Uygulamalarında Kalite ve Maliyet Etkinliği	Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi	12 Mayıs 2015
Hemşirelik Bölümü	Panel	2015 Mayısında Dünya Hemşireleri Neler Konuşuyor	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	13 Mayıs 2015
Hemşirelik Bölümü	Panel	Hemşirenin Hukuki Sorumlulukları	Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi	13 Mayıs 2015
Hemşirelik Bölümü	Panel	Akademisyen-Klinisyen İşbirliğinin Neresindeyiz	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	15 Mayıs 2015
Hemşirelik Bölümü	Panel	Organ Bağışına Multidisipliner Bir Bakış	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Konferans Salonu	15 Mayıs 2015
Hemşirelik Bölümü	Eğitim Semineri	Rehber Hemşire Eğitimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	17 Mart 2015
Hemşirelik	Diğer Seminerler	Sağlık Bilimlerinde İleri	Sağlık	2 Haziran 2015

Bölümü	(Bilimsel Nitelikli Kurs)	Analiz Yöntemleri	Bilimleri Fakültesi	
Hemşirelik Esasları AD	Konferans	Etikçi Bakış Açısı ile Sağlık Profesyonellerinin Etik Sorumluluğuna İlişkin Paylaşımlar	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Konferans Salonu	4 Aralık 2015
Hemşirelik Esasları AD	Panel	Hemşirelik ve Etik	Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi	15 Haziran 2015
Hemşirelik Esasları AD	Diğer Seminerler (Bilimsel Nitelikli Kurs)	Geriatric Hemşireliği Kursu	Şifa Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi	7-8 Mayıs 2015
Hemşirelik Esasları AD	Diğer Seminerler (Bilimsel Nitelikli Kurs)	Klinikte Etik Yaklaşımlar	Şifa Üniversitesi	9 Ekim 2015
İç Hastalıkları Hemşireliği AD	Diğer Seminerler (Bilimsel Nitelikli Kurs)	İKÇÜSEM Diyabet Eğitim Kursları-I “Gestasyonel Diyabet”	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi	24 Ocak 2015
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AD	Sempozyum	Hasta ve Sağlık Personeli Gözüyle Kanser ve Palyatif Bakım	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	8 Haziran 2015
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AD	Eğitim Semineri	Kanser Hastalarında Ağrı ve Anksiyetenin Giderilmesinde Refleksiyoloji	Meme Kanseri ile Savaşım Derneği	5 Şubat 2015
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AD	Eğitim Semineri	Uyku Bozuklukları	Meme Kanseri ile Savaşım Derneği	5 Mart 2015
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AD	Teknik Gezi	Kanserde Farkındalık Dans Programı ve Stant Açma	Forum Bornova	13 Kasım 2015

Tablo 149. Akademik Birimler Tarafından Düzenlenen Ulusal Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
SBF/FTR Spor Fizyoterapistleri Derneği işbirliği ile	Kongre	Sporcularda Kas Tendon Yaralanmaları Kongresi	İstanbul	6-8 Kasım 2015

Tablo 150. Akademik Birimler Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih

Tablo 151. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2	30	5
Konferans	1		
Panel	6	5	
Eğitim Semineri	3	6	
Diğer Seminerler	4	6	
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi	1	1	
Toplam	17	48	5

1.2 - Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

(Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

“İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi” adresli olarak 2015 yılı (Ocak-Aralık dönemine ait) yayın verilerinin girilmesi gerekmektedir.

Tablo 152. WOS Kapsamında İKÇÜ Adresli Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler

Yayın Türü	2015 Yılı
SCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı (İKÇÜ Adresli)	12
*SSCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı (İKÇÜ Adresli)	7
*AHCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı (İKÇÜ Adresli)	0

*WOS,SCI,SSCI,AHCI; atıf indekslerine <http://lib.ikc.edu.tr/tr/sayfa/goster/abone-veritabanlari/15> - web adresindeki Web of Science bölümünden ulaşabilirsiniz.

Tablo 153. WOS İndeksli İKÇÜ Adresli Yayın Sayılarının İndekslere / Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	SCI	SSCI	AHCI	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	2			
Hemşirelik Bölümü	10	7		
Toplam	12	7		
Yayın Adı (Makale vb.)	Yayın Sahibi	Nerede Yayınlandığı	Yayın Türü (SCI/SSCI/AHCI)	
Cervical and scapulothoracic stabilization exercises with and without connective tissue massage for chronic mechanical neck pain : a prospective, randomized	Celenay ST, ÖZER KAYA D, Akbayrak T.	Manual Therapy (2015) Jul 15. Pii: S1356 689 X(15) 00142-3. Doi: 10.1016/j.math.2015.07.003.	SCI	
Fluctuations of State Anxiety, Spinal Structure and Postural Stability across the Menstrual Cycle in Active Women	Özer Kaya D, Celenay ST.	Turk J Med Sci (2015) .13 Sep. DOI: 10.3906/sag -1501-13	SCI EXPANDED	
Health Related Quality of Life and Care Dependency among Elderly Hospital Patients: An International Comparison	Dijkstra, A., Hakverdioğlu, G., Muszalik, M., Andela, R., Korhan, EA., Kędziora- Kornatowska,	Tohoku J Exp Med. 235(3):193-200	SCI-Expanded	

Effect of Music on Pain, Anxiety, and Patient Satisfaction in Patients Who Present to the Emergency Department in	Parlar Kilic S, Karadag G, Oyucu S, Kale O, Zengin S, Ozdemir E, Korhan EA.	Jpn J Nurs Sci. Jan;12(1):44-53.	SCI-Expanded
Oral Glucose Solution to Alleviate Pain Induced by Intramuscular Injections in Preterm Infants	Uzelli D., Yapucu Güneş Ü.	Journal of Specialist Pediatric Nursing, 20(1):29-35.	SCI-Expanded
Toilet Training Age and Influencing Factors: A Multicenter Study	Tarhan, H., Çakmak Ö., Akarken, İ., Ekin, RA., Ün, S., Uzelli, D., Helvacı, M., Aksu, N.,	The Turkish Journal of Pediatrics, 57: 172-176.	SCI-Expanded
Turkish Critical Care Nurses' Views on End-Of-Life Decision Making and Practices	Badır A., Toğçu İ., Türkmen E., Göktepe N., Miral M., Ersoy N., Akın E.	Nursing in Critical Care, May. doi: 10.1111/nicc.12157	SCI-Expanded
A Comparison Between HBA1C Levels and Knowledge and Attitudes Concerning Diabetes Among Type 1 and	Elif Ünsal Avdal, Nurcan Özyazıcıoğlu, Gülsev Dırık, Ayşen Akkurt	Acta Medica Mediterranea, 31:431,2015	SCI-Expanded

Adli Psikiyatri Hastalarının İçselleştirilmiş Damgalanma ve Sosyal İşlevsellik Düzeyleri	Baysan-Arabacı L, Başoğul C, Büyükbayram A.	Anadolu Psikiyatri Dergisi (Anatolian Journal of Psychiatry). 16 (2): 113-121.(Doi: 10.5455/apd.155230)	SCI-Expanded
Difficulties Experienced By Caregivers of Patients Diagnosed With Osteogenesis Imperfecta (OI)	Baysan-Arabacı L, Bozkurt S, Vara S, Özen S, Darcan Ş, Gökşen-Şimşek D.	Journal of Pakistan Medical Association (JPMA). 65 (7): 764-770.	SCI-Expanded
Examination of the Relationship Between Hopelessness Levels and Coping Strategies Among the Family	Tokem Y, Ozcelik H, Cicik A.	Cancer Nurs. Jul-Aug;38(4):E28-34. doi: 10.1097/NCC.000000000000189.	SSCI
The Effects of Flax Seed Menopausal Symptoms And Quality Of Life	Egelioglu Cetisli N, Saruhan A, Kıvcak B.	Holistic Nursing Practice. 29 (3), 151-157, doi: 10.1097/HNP.000000000000085.	SSCI
Birth Preferences By Nulliparous Women and Their Partners in Turkey	Sercekus P, Egelioglu Cetisli N, İnci FH.	Sexual&Reproductive Healthcare. 6(3), 182-185. doi:10.1016/j.srhc.2015.03.002.	SSCI
Effectiveness of Structured Education in Reduction of Postpartum	Top ED, Karaçam Z.	ISSN:0883-9417. doi:10.1016/j.apnu.2015.12.009	SSCI
Association of Personality Traits and Risk of Internet Addiction in	Öztürk C., Bektaş M., Ayar D., Özgüven	Asian Nursing Research, 9 (2): 120-124. https://dx.doi.org/10.1016/j.anr.2015.01.001	SSCI

Determination of Injury Risks and Safety Measures Taken by Mothers of	Yıldırım Sarı H., Girli A., Öztürk Özgönel S.,	International Journal of Nursing Knowledge, Doi: 10.1111/2047-3095.12079.	SSCI
University Students' Attitudes Towards Disability and Their Views on	Girli A., Yıldırım Sarı H., Kırkım G., Narin S.	International Journal of Developmental Disabilities, Doi: 10.1179/2047387715Y.0000000008.	SSCI
Evaluation of Nutritional Status of Patients with Depression. BioMed	Kaner Gülşah, Soylu Meltem, Nimet Yüksel, İnanç Neriman,	BioMed Research International, 2015,1-9 Doi	SCI-EXP.
Nutritional Status and Dietary Intake of Institutionalized Elderly in Turkey: A	Ongan Dilek, Rakıcıoğlu Neslişah,	Archives of Gerontology and Geriatrics, Doi, 2015.05.004	SCI

Tablo 154. WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler

Yayın Türü	2015
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale sayısı (Adet) (İKÇÜ Adresli)	4
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri sayısı (Adet) (İKÇÜ Adresli)	10
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale sayısı (Adet) (İKÇÜ Adresli)	15
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri sayısı (Adet) (İKÇÜ Adresli)	74
Kitap Yazarlığı (İKÇÜ Adresli)	
Ulusal Kitap Editörlüğü (İKÇÜ Adresli)	10
Ulusal Kitapta Bölüm (İKÇÜ Adresli)	1

Tablo 155. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Birim Adı	Editörlük /Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	1		1	4

Hemşirelik Bölümü			5	14
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	1	1	1	8
Toplam	2	1	7	24

Tablo 156. Bildiri Sayısı	
	2015
Uluslararası Poster Bildiri Sayısı	7
Uluslararası Sözlü Bildiri Sayısı	3
Ulusal Poster Bildiri Sayısı	48
Ulusal Sözlü Bildiri Sayısı	26
Toplam	84

Tablo 157. 2015 Yılı Toplam Atıf Sayısı			
Birim Adı	WOS Kapsamındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	WOS Kapsamı Dışındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Hemşirelik Bölümü	45	49	94

*Enstitüler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 158. 2015 Yılında Yayına Dönüşmüş Tez Sayısı		
Ana Bilim Dalı	Tez Sayısı	Yayına Dönüşmüş Tez Sayısı

Tablo 159. 2015 Yılında Patent Başvuru Sayısı

Birim	Bölüm	Patent Başvurusu Yapan Adı, Soyadı	Patent Başvurusu Sayısı

Tablo 160. 2015 Yılında Tescil Edilen Patent Sayısı

Birim	Bölüm	Patent Sahibinin Adı, Soyadı	Patent Sayısı

1.3- Proje Bilgileri (Birimlerce hazırlanacak, ayrıca BAP Koordinatörlüğü tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.)**Tablo 161. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

Proje Türü	2015				Toplam Proje Bütçesi (TL)
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	
Kalkınma Bakanlığı					
TÜBİTAK					
Avrupa Birliği					
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	3	2	5		176,323
KOSGEB					
İZKA					
SANTEZ					
Diğer					
TOPLAM	3	2	5		176,323

Tablo 162. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri

Proje Türü	Proje Bütçesi
------------	---------------

	(Yıl İtibariyle Gerçekleşme Durumu)	
	2014	2015
Kalkınma Bakanlığı		
TÜBİTAK		
A.B.		
BAP		
KOSGEB		
İZKA		
Diğer		
TOPLAM		

Tablo 163. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi

Sıra No	Yıl	Proje Türü (*)	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Proje Süresi	Bölüm / Fakülte / Enstitü	Proje Başlama Tarihi	Proje Bitiş Tarihi
1	2014	BAP	Simülasyon Eğitiminin Hemşirelik Öğrencilerinin Psikomotor Becerilerine Etkisi	Doç.Dr. Esra AKIN KORHAN	120.000		10 ay	Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Esasları AD	Ocak 2015	Kasım 2016
2	2015	BAP	İnsülin Tedavisi Alan Tip 1 ve Tip 2 Diyabetli Bireylerde Sosyodemografik Değişkenlerin Hastalığı Yönetim Becerileri Üzerine Etkisinin İncelenmesi	Doç.Dr. Elif ÜNSAL AVDAL	9.000		14 ay	Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Hemşireliği AD	Kasım 2015	Şubat 2017
3	2014	BAP	Engelli Annelerin Erken	Yrd.Doç. Dr. Nuray EGELİOĞLU CETİŞLİ	22.073		18 ay	Hemşirelik Bölümü Kadın	Ocak 2015	Temmuz 2016

			Çocukluk Dönemi Bebek ve Çocuk Bakımı Konusunda ki Özyeterlili kleri ve Deneyimleri (Ulusal)					Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği AD		
4	2014	BAP	Zihinsel Yetersizliği Olan Çocuk Ve Gençlerin Ebeveynler inde İhmal/İstis mar Potansiyeli nin Belirlenme si Ve Önleme Programını n Etkisi (Ulusal)	Doç.Dr. Hatice YILDIRIM SARI	12.600		24 ay	Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD	Ağustos 2014	Ağustos 2016
5	2015	BAP	Diyabetli Bireylere Verilen Diyabet Eğitim Programını	Doç.Dr. Medine YILMAZ	12.650		18 ay	Hemşirelik Bölümü Halk Sağlığı Hemşireliği AD	Ocak 2015	Ekim 2016

			n Bilgi Düzeyi, Sağlık İnancı, Diyabet Yönetimi Ve Yaşam Kalitesine Etkisinin İncelenmes i							
Toplam				176.323						

(*) BAP, TÜBİTAK,SANTEZ

1.4-Diğer Faaliyet Bilgileri

(Birimlerce hazırlanacaktır.)

Tablo 164. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri	
Ödül Türü	2015
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	6
Toplam	6

(Birimlerce hazırlanacaktır.)

Tablo 165. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (TL)	Genel Toplam (TL)
Yurtiçi Kongre	5	1970	
Yurtdışı Kongre	2	2000	
Toplam	7	3970	

Enstitüler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 166. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri					
Programın Adı	Tezin Türü (Doktora/Yüksek Lisans)	Tezin Adı	Öğrencinin Adı	Tez Yöneticisi	Tezin Durumu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

- 1-Yeniliklere açık olunması,
- 2-Hızlı karar verilebilmesi ve hareket edilmesi,
- 3-Akademik gelişime olanak sağlaması,
- 4-Genç ve dinamik bir akademik ve idari kadronun olması,
- 5-Problemleri çözümlene ve gereksinimleri karşılamak konusunda duyarlı, ulaşılabilirliği yüksek bir yönetim kadrosunun olması,
- 6-Mevcut araç gerecin son teknolojik özelliklere uygun olarak alınması,
- 7-Üniversitenin fiziksel koşulları yerine getirebilecek düzeyde geniş bir yerleşke alanının olması,
- 8-Üniversite- Hastane (*Fakülte –Hastane*) işbirliğinin güçlü olması,
- 9-Üniversitenin il içi konumlandırılmasında gereken özenin gösterilmesi (kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sağlık kurumlarıyla işbirlikleri ve protokollerin yapılmasında tercih unsuru olması)
- 10-Fakültemizin talepleri doğrultusunda araç gereç temini konusunda Üniversite Üst Yönetiminin duyarlı olması

Fırsatlarımız;

- 1-Üniversitenin İzmir’de kurulmuş olması talebin artmasına neden olmakta,
- 2-Üniversite ile diğer kurumlar arasında geniş bir işbirliği olması
- 3-Yabancı üniversiteler ile işbirliğine olanak vermesi
- 4-Yeni bir üniversite olması nedeni ile akademik ve diğer personelin motivasyonunun yüksek olması
- 5-Derslik araç gereç ve materyallerimizin son model ve yeni olması
- 6- Sağlık sektöründe her geçen gün iş gücüne ihtiyaç bulunması ve bu bağlamda mezunların kolay iş bulabilme durumu fırsatlarımız arasındadır.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

- 1-Kurumsallaşma sürecinin devam ediyor olması,
- 2- Akademik ve İdari personel sayısındaki yetersizlik zayıf yönlerimizi oluşturmaktadır.

Tehditlerimiz;

1-Öğrenci kontenjanlarının yüksek olması,

C. Değerlendirme

Sağlık Bilimleri Fakültesinin 2015 yılı strateji planlarının uygun olarak hazırlanmış raporda, akademik ve idari öngörülen hedeflere ulaşıldığı yukarıda verilen bilgiler ışığında görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci kontenjanlarının okul alt yapısına uygun olarak azaltılması
- Araştırma projelerinin artırılması için teşvik verilmesi
- İdari personel sayısının artırılması

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararla ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] (İzmir, 26.01.2016)

Prof. Dr. Bumin Nuri DÜNDAR
Dekan Vekili

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.