

 IZMIR KATIP CELEBI UNIVERSITESI TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	STAJ VE İŞYERİNDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ	Dok. No: FR/241/09
		İlk Yayın Tar.: 4.10.2017
		Rev. No/Tar.: 02/29.11.2021
		Sayfa 1 / 3

ÖĞRENCİNİN							
T.C. Kimlik Numarası							
Adı Soyadı							
Bölümü							
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı					
E-posta Adresi		Telefon Numarası					
İkametgah Adresi							
STAJ / MESLEKİ EĞİTİM YAPILAN İŞYERİNİN							
Adı							
Adresi							
Üretim/Hizmet Alanı							
Telefon Numarası		Faks Numarası					
E-posta Adresi		Web Adresi					
BANKA IBAN NO							
T	R						
STAJ / MESLEKİ EĞİTİM ADI:							
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi		Ay:..... Gün:....	
Staj / Mesleki Eğitim Günleri		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi Pazar
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN							
Adı Soyadı						Tarih İmza / Kaşe	
Görevi							
E-posta Adresi							

GENEL HÜKÜMLER


Madde 1-Bu sözleşme,

Bu sözleşme, öğrencilerin ders müfredatındaki staj ve işyerinde mesleki eğitim esaslarını düzenlemek amacı ile, “5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu”, “3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu”, “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve bu kapsamda “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” hükümlerince hazırlanmıştır.

İş bu sözleşme Fakültemiz öğrencilerinin işletmelerde yapacakları staj ve ders uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla Öğrenci, Bölüm Başkanı, Fakülte Dekanlığı ve İşveren arasında imzalanarak yürürlük kazanır.

Madde 2-Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

Madde 3-...../.....akademik takvim yılına uygun olarak staj ve işyerinde mesleki eğitimin başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin stajını veya ders uygulamasını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Yahya Güllü Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Derya Özer Kaya Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	STAJ VE İŞYERİNDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ	Dok. No: FR/241/09 İlk Yayın Tar.: 4.10.2017 Rev. No/Tar.: 02/29.11.2021 Sayfa 2 / 3

ÜCRET VE İZİN

Madde 6-3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre staj ve işyerinde mesleki eğitim yapan öğrencilere, işletmelerde staj/mesleki eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir.

Ders Uygulamasına çıkan öğrenciye, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 14. Maddesinin 4. Fıkrası "**Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.**" uyarınca ödeme yapılmaz.

Madde 7- Staj ve işyerinde mesleki eğitim yapan öğrencilere ücret ödenebilmesi için; öğrencinin devam zorunluluğunu yerine getirmesi, sözleşmede yer alan öğrenciye ait bilgilerinin eksiksiz olarak doldurulup, staj yapılacak olan Kurumun (Hastane/ADSM/İl Sağlık Müdürlüğü) Eğitim Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrencilere ait aylık devam çizelgelerinin, çalışılan ayı takip eden ayın 6'sına kadar eksiksiz olarak doldurularak staj/mesleki eğitim yapılacak olan Kuruma tutanak ile teslim edilmesi gerekmektedir.

SİGORTA

Madde 8-Staj ve işyerinde mesleki eğitim yapan öğrencilere, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde staj/mesleki eğitim devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5'inci maddesine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, sözleşmenin bir nüshasının Dekanlığa tesliminden sonra Fakülte Dekanlığınca yapılır. Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgelerin bir nüshası sözleşme ile birlikte staj/mesleki eğitim yapılacak Kuruma teslim edilir.

Ders Uygulamasına çıkan öğrenciye, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 14. Maddesinin 5. Fıkrası "**Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.**" uyarınca sigorta yapılmaz.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN VE DEVAM DURUMU

Madde 9-Öğrenciler, staj ve işyerinde mesleki eğitim için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde staj/mesleki eğitimlerine mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 10-İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

Madde 11-Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 12-Staj ve İşyerinde Mesleki Eğitim Yaptırarak İşletmelerin Sorumlulukları:

- İşletmede staj veya mesleki eğitim yapan öğrencilere ait staj sözleşmesini öğrenci, Fakülte Dekanlığı ile birlikte imzalamak,
- Staj veya mesleki eğitim başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja veya mesleki eğitime başlamış olan öğrencileri, staj veya mesleki eğitim tamamlanıncaya kadar işletmede devam ettirmek,
- Staja veya mesleki eğitime çıkan öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmaktır.

Madde 13-Fakülte Dekanlığının Görev ve Sorumlulukları:

- İşletmede staj veya mesleki eğiti yapan öğrencilere ait "Staj ve İşyerinde Mesleki Eğitim Sözleşmesini

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yahya Gülle Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. SĞDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Derya Özer Kaya Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

 IZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TSE EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	STAJ VE İŞYERİNDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ	Dok. No: FR/241/09 İlk Yayın Tar.: 4.10.2017 Rev. No/Tar.: 02/29.11.2021 Sayfa 3 / 3

üç nüsha halinde hazırlamak, öğrenci ve işletme yetkilisi ile birlikte imzalamak, işletme yetkililerine staja veya mesleki eğitime başlamadan önce teslim etmek,

- b. Stajın ve mesleki eğitimin, meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- c. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak, devam/devamsızlık çizelgelerini zamanında işletmeye teslim etmek,
- d. İşletmelerde staj veya mesleki eğitim yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- e. İşletmelerde yapılan staj ve mesleki eğitimin amaçlanan hedeflere ulaşması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak, öğrencilerin düzenli olarak işyerinde takip ve kontrolünü sağlamak,
- f. İşletmelerde staj ve mesleki eğitim başlamadan önce öğrencilere, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek, işe giriş muayenelerini yaptırmak ve eksik aşularının tamamlanmasını sağlamaktır.

Madde 14- Staja Çıkan veya İşyerinde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

- a. İşyerinin şartlarına; kılık, kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- b. Gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. Eğitime düzenli olarak devam etmektir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 15-Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişığının kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 16-İşletmelerde staj ve mesleki eğitim yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Öğrenci	Bölüm Başkanı	İşveren Veya Vekili	Fakülte Dekanı
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih: ----/----/-----	Tarih: ----/----/-----	Tarih: ----/----/-----	Tarih: ----/----/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yahya Gülle Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Derya Özer Kaya Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı